

« اهداف »

- کمک به کارورز در جهت ثبت دقیق و کامل تجربیات عملی که منجر به مستند سازی تجربیات ، نمایان شدن کمبود ها و تلاش در جهت رفع آنها می گردد .
- کمک به اساتید در ارزیابی روند آموزش هر کارورز و تعیین و فراهم آوردن تجارب مکمل و مورد نیاز در حیطه هایی که کارورز نیاز بیشتری دارد .
- کمک به مسئولین آموزش گروه مربوطه در ارزیابی میزان موفقیت بخش آموزشی در ایجاد زمینه کسب تجارب عملی تو سط کارورزان .
- تامین بخشی از اطلاعات مورد نیاز جهت برآورد میزان توانایی های بالقوه و بالفعل یک گروه آموزشی در فراهم آوردن زمینه های کسب تجارب عملی جهت کارورزان.
- این اطلاعات می توان ند در جهت تایید صلاحیت بالینی کارورزان مورد استفاده مسئولین ارزیابی های درون دانشگاهی و ارزیابی های سراسری قرار گیرد.

Log Book

(کتابچه کارکرد)

ویژه کارورزهای بخش جراحی عمومی

دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اصول کلی تکمیل کتابچه کارکرد (Log Book)

«مقررات»

- الف) تمامی کارورزان بخش جراحی عمومی می بایست اطلاعات مربوط به تجربیات عملی خود را در قالب کتابچه کارکرد جمع آوری نمایند.
- ب) هر کارورز می بایست کتابچه کارکرد خود را شخصا تکمیل نماید.
- ج) هر کارورز موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده در کتابچه کارکرد خود را به تفکیک به تایید اساتید یا رزیدنت ارشد مربوطه برساند.
- د) گروه آموزشی می تواند در هر زمان که تشخیص دهد کتابچه کارکرد را جهت بررسی و یا نسخه برداری در اختیار داشته باشد.
- ه) مندرجات کتابچه کارکرد به عنوان تجربه کاری و توانایی عملی فرد و هم چنین برای اهداف پیش بینی شده در آئین نامه های وزارت بهداشت قابل استناد می باشد.

- توصیه می گردد کارورزان کتابچه کارکرد خود را در تمامی اوقات به همراه داشته باشند و اطلاعات را با نظم مشخص در آن ثبت نمایند. این روش سبب کاهش موارد ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا همراه است خواهد گردید.
- اطلاعات مربوط به هر عمل جراحی یا اقدام عملی می بایست در اولین زمان ممکن توسط کارورز در جدول مربوطه ثبت شود و سپس به تایید استاد یا رزیدنت ارشد مربوطه برسد.
- لازم است جدول ثبت اطلاعات کتابچه کارکرد در بیمارستان محل آموزش کارورز تکمیل گردد تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس قرار داشته باشد.

مشخصات کارورز :

- نام :
- نام خانوادگی :
- شماره دانشجویی :
- تاریخ شروع دوره کارورزی جراحی :
- تاریخ پایان دوره کارورزی جراحی :
- نام مدیر گروه آموزشی جراحی :

نام و امضای رئیس بخش	تا تاریخ	از تاریخ	نام بیمارستان	ردیف

پانسمان کردن و بانداژ						
ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	محل - نوع	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

* نکاتی که باید رعایت شود: الف) آشنایی با پانسمان خشک ب) آشنایی با پانسمان مرطوب ج) آشنایی با وسایل مورد نیاز

بی حرکت نمودن بدن (گردن، اندام، لگن)						
ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	محل	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

پوشیدن گان و دستکش						
ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	نوع عمل	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

تعییه لوله معده						
ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	تشخیص	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

* نکاتی که باید رعایت شود: الف) position دادن صحیح به بیمار (نشسته و یا فلکسیون گردن) ب) استفاده از اسپری لیدوکائین ج) تشویق بیمار به انجام حرکات سبب و یا بلع مقداری آب د) نحوه اطمینان از قرار گیری صحیح سوند در معده ه) نحوه صحیح fix کردن سوند معده

تعبیه سوند ادرااری

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	تشخیص	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

اداره لوله سینه ای

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	تشخیص	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

پونکسیون شریانی و رگ گیری

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	تشخیص - محل	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

بخیه زدن و کشیدن - دبریدمان ساده زخم

ردیف	تاریخ	نام و نام خانوادگی	شماره پرونده	بخش - بیمارستان	نوع - محل	نظر استاد - رزیدنت ارشد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						